

# **Regulamin rekrutacji**

## **do Punktu i Oddziału Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej nr 3 im. Armii Krajowej w Pcimiu**

Podstawa prawna: UCHWAŁA NR XXIX/164/2017 RADY GMINY PCIM z dnia 24 lutego 2017 roku w sprawie: określenia kryteriów i odpowiadającej im liczbie punktów dla drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli publicznych, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Pcim UCHWAŁA NR XXIX/165/2017 RADY GMINY PCIM z dnia 24 lutego 2017 roku w sprawie: określenia kryteriów i odpowiadającej im liczbie punktów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym dla kandydatów mieszkających poza obwodem szkoły, do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez gminę Pcim oraz art. 153 i 154 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378 oraz z 2021 r. poz. 4)

Ilekcio mowa o „przedszkolu” należy przez to rozumieć Punkt i Oddział Przedszkolny zorganizowany przy Szkole Podstawowej nr 3 im. Armii Krajowej w Pcimiu.

### §1

Do przedszkola w pierwszej kolejności przyjmuje się dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Pcim.

### §2

Rodzice dzieci, które uczęszczają do przedszkola i będą kontynuować wychowanie przedszkolne w następnym roku składają dyrektorowi deklarację o kontynuacji w terminie 7 dni przed rozpoczęciem rekrutacji.

### §3

#### **1. Pierwszy etap rekrutacyjny.**

Jeśli liczba kandydatów spełniających warunek zamieszkania w Gminie Pcim przewyższa liczbę wolnych miejsc w przedszkolu, bierze się pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata;
- 2) niepełnosprawność kandydata;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- 7) objęcie kandydata pieczą zastępczą.

**Kryteria te mają jednakową wartość tzn. każde kryterium 10 pkt.**

W związku z powyższymi kryteriami obowiązują definicje:

- kandydat- oznacza dziecko podlegające rekrutacji,
- wielodzietności rodziny- rodzina wychowująca troje i więcej dzieci,
- samotne wychowywanie dziecka - wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

#### **2. Drugi etap rekrutacyjny.**

- 1) W drugim etapie rekrutacji w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Pcim-Sołectwo Pcim-Sucha z rocznika 2015 i 2016 następnie z rocznika 2017 i 2018.
- 2) W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę następujące **kryteria**:

| L.p.   | Kryterium   | Wartość kryterium w punktach |
|--|---|------------------------------|
| 1.   | Kandydat podlega obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego lub ma prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego. | 40                           |
| 2.   | Dwóch rodziców pracujących albo rodzic pracujący samotnie wychowujący kandydata   | 12                           |
| 3.   | Wskazania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej lub innych instytucji wspomagających rodzinę.                                  | 11                           |
| 4.   | Do przedszkola uczęszcza rodzeństwo kandydata.  | 10                           |
| 5.   | Jedno z rodziców pracujące  | 8                            |
| 6.   | Deklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu wynosi, co najmniej 8 godzin.   | 6                            |
| Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania |   | 87                           |

#### §4

##### **Przyjęcia dzieci spoza Gminy Pcim**

1. Dzieci zamieszkałe poza Gminą Pcim mogą być przyjęte do przedszkola, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami.
2. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza Gminą Pcim przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne zgodnie z powyższymi zasadami.

#### §5

##### **Postępowanie uzupełniające**

Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające, które kończy się do 6 maja roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadza się rekrutację. Postępowanie uzupełniające przeprowadza się na zasadach opisanych wyżej.

#### §6

##### **Przebieg postępowania rekrutacyjnego**

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza **komisja rekrutacyjna** powołana przez dyrektora szkoły. Dyrektor wyznacza jej przewodniczącego.
2. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów zakwalifikowanych i listę kandydatów niezakwalifikowanych poprzez umieszczenie jej na tablicy ogłoszeń w przedszkolu.
3. Kandydat zostaje przyjęty jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego został zakwalifikowany i złożył wymagane dokumenty

4. Komisja podaje listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych poprzez umieszczenie jej na tablicy ogłoszeń w przedszkolu. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i nieprzyjętych uszeregowane w kolejności alfabetycznej i informacje o liczbie wolnych miejsc.
5. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
  - 1) weryfikacja złożonych wniosków i dokumentów,
  - 2) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
  - 3) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

#### §7

##### **Procedura odwoławcza**

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. W terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia, rodzic kandydata może wnieść do dyrektora Szkoły Podstawowej nr 3 im. Armii Krajowej w Pcimiu odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

#### §8

##### **Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów**

1. Do wniosku dołącza się dokumenty:
  - 1) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
  - 2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.),
  - 3) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
  - 4) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2013 r. poz. 135, z 2012 r. poz. 1519 oraz z 2013 r. poz 154 i 866),
  - 5) oświadczenia rodziców lub opiekunów potwierdzające spełnianie kryteriów o których określonych w §3 pkt 2, zaświadczenie o zatrudnieniu lub oświadczenie o zatrudnieniu potwierdzone przez pracodawcę, zaświadczenie GOPS lub innej instytucji wspomagającej rodzinę,
2. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli o treści: *„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”*.
3. Dokumenty składa się w oryginale lub w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica dziecka.

4. Wnioski o przyjęcie do przedszkola oraz wzory dokumentów są do pobrania na stronie internetowej Szkoły Podstawowej nr 3 im. Armii Krajowej w Pcimiu oraz w przedszkolu.

#### §9

##### **Harmonogram rekrutacji w roku szkolnym 2021/2022**

1. 8 lutego 2021 r. – 12 lutego 2021 r. – przyjmowanie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w r.szk. 2021/2022
2. 22 lutego 2021 r. – 8 marca 2021 r. – przyjmowanie wniosków o przyjęcie do przedszkola w r.szk. 2021/2022 wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydatów kryteriów.
3. 23 marca 2021 r. – podanie do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych.
4. Do 12 marca 2021 r.- przyjmowanie kart zapisu do pierwszej klasy
5. Od 10 maja 2021 r. do 17 maja 2021 r. -rekrutacja uzupełniająca w przypadku wolnych miejsc.